

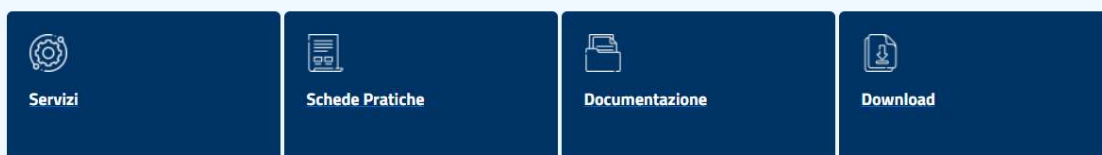
Portale servizi telematici – pagamenti

Vademecum per utenti

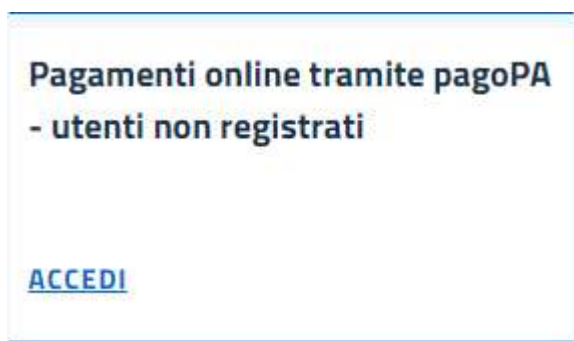
Il portale è raggiungibile all'indirizzo <https://pst.giustizia.it> attraverso collegamento internet.

Sulla schermata che si apre cliccare sulla voce **SERVIZI**

Argomenti e servizi



Sulla schermata che si apre cercare il riquadro **“Pagamenti on line tramite Pago PA - utenti non registrati”** e cliccare su **ACCEDI**.



Sulla schermata che si apre andare fino in fondo e cliccare sulla voce **ALTRI PAGAMENTI**.

[Bollo su documento](#)

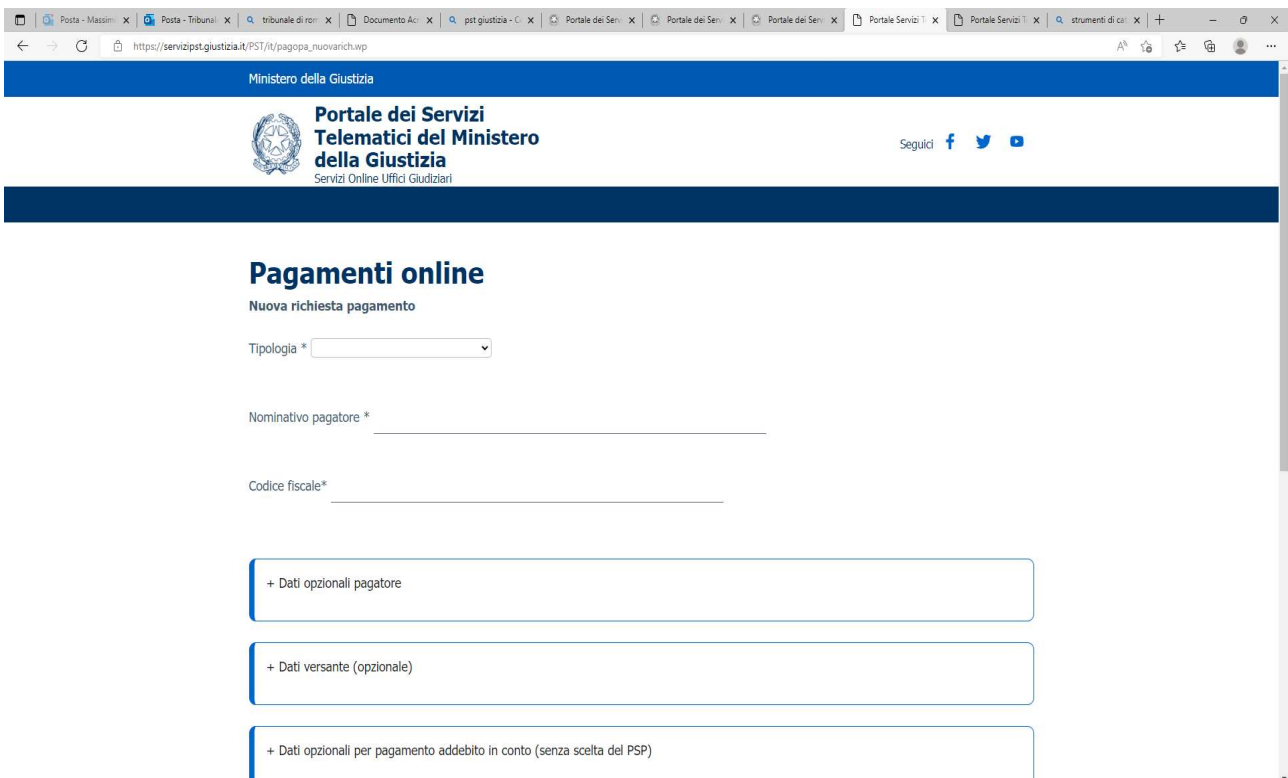
[Altri pagamenti](#)

Sulla schermata che si apre cliccare sulla voce **NUOVO PAGAMENTO**.

Pagamenti online tramite pagoPA

[+ Nuovo pagamento](#)

Si aprirà la seguente schermata:



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Ministero della Giustizia' portal. The page title is 'Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia'. The main heading is 'Pagamenti online' with the sub-heading 'Nuova richiesta pagamento'. The form contains the following fields:

- Tipologia * (dropdown menu)
- Nominativo pagatore * (text input)
- Codice fiscale* (text input)
- + Dati opzionali pagatore (text input)
- + Dati versante (opzionale) (text input)
- + Dati opzionali per pagamento addebito in conto (senza scelta del PSP) (text input)

Siete arrivati all'interfaccia grafica per effettuare il pagamento, dove andranno selezionate le voci indicate con asterisco.

Per effettuare il pagamento:

- 1) Alla voce **TIPOLOGIA** aprire il menù a tendina e selezionare la causale del pagamento (es. per richiesta copie si dovrà selezionare la voce **DIRITTI DI COPIA**)

Ministero della Giustizia
Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia
 Servizi Online Uffici Giudiziari

Pagamenti online

Nuova richiesta pagamento

Tipologia * **Diritti di copia**

Distretto* :

Nominativo

Codice fiscale

+ Dati o

+ Dati versante (opzionale)

Una volta selezionato **DIRITTI DI COPIA** si apriranno 2 voci:

Tipologia * **Diritti di copia**

Distretto* **Scegli un distretto**

Ufficio Giudiziario* **Scegli un ufficio**

Dal menù a tendina della voce **SCEGLI UN DISTRETTO** selezionare **ROMA** e successivamente dal menù a tendina **UFFICIO GIUDIZIARIO** selezionare **TRIBUNALE ORDINARIO – TIVOLI**.

Tipologia * **Diritti di copia**

Distretto* **ROMA**

Ufficio Giudiziario* **Tribunale Ordinario - Tivoli**

- 2) Alla voce **NOMINATIVO PAGATORE** indicare il nome e cognome del soggetto che effettua il pagamento (es. Mario Rossi)
- 3) Alla voce **CODICE FISCALE** indicare il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento

Pagamenti online

Nuova richiesta pagamento

Tipologia *

Distretto*

Ufficio Giudiziario*

Nominativo pagatore * **MARIO ROSSI**

Codice fiscale* **MRORSS47H07G5211**

- 4) In fondo alla pagina alla voce **IMPORTO** inserire la somma che deve essere pagata, facendo attenzione a mettere il punto e **NON** la virgola per separare i decimali (esempio 11.80)

Importo(Es. 500.00) * **11.80**

Causale* (non usare caratteri speciali)* :

Diritti di copia -

- 5) Dopo l'importo si trova un codice CAPTCHA generato dal sistema



Provvedere a copiarlo facendo attenzione a riprodurre correttamente le lettere (es. maiuscolo /minuscolo)



BsAN

A questo punto si hanno 2 soluzioni:



- 1) Se si digita PAGA SUBITO il sistema rimanda alla maschera di pagamento dove si potrà pagare con il sistema prescelto (es. carta di credito – home banking etc.)
- 2) Se si digita GENERA AVVISO il sistema genera un file PDF contenente un avviso di pagamento che si potrà scaricare, stampare e pagare poi in seguito o in proprio tramite home banking o presso gli uffici postali, banche, bar edicole tabaccherie e tutti gli esercenti convenzionati e abilitati al pagamento Pago PA.