



## Tribunale Ordinario di Tivoli

### Rinuncia all'eredità

#### Che cosa è

La rinuncia all'eredità è l'atto con cui il chiamato dichiara di non accettare l'eredità e dunque di non subentrare nella posizione giuridica del de cuius. E' un diritto che si esercita con espressa dichiarazione scritta da effettuarsi davanti ad un notaio o presso la cancelleria del Tribunale dell'ultimo domicilio del defunto. E' regolata dagli art. 519 ss. del Codice Civile e non può essere parziale, né condizionata o a termine.

#### Chi può farla

Può essere effettuata da tutti i soggetti chiamati all'eredità personalmente o delegando altro soggetto tramite procura speciale notarile in seguito all'apertura della successione e, nel caso di soggetti incapaci di agire (minori, interdetti etc.) e persone giuridiche, da chi li rappresenta. Per i minori, gli interdetti, gli inabilitati e i soggetti sottoposti ad amministrazione di sostegno, ai fini del compimento dell'atto deve essere previamente richiesta autorizzazione al Giudice Tutelare del luogo di residenza del soggetto che deve rinunciare.

Per i minorenni devono presentarsi ad effettuare la rinuncia entrambi i genitori autorizzati (oppure l'unico genitore nel caso che eserciti la responsabilità genitoriale in via esclusiva) con la copia conforme del provvedimento di autorizzazione del Giudice Tutelare.

Non è necessaria l'assistenza di un difensore.

## Come prendere appuntamento

L'atto va formalizzato presso la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione – Tutelare - Successioni previo appuntamento da richiedere inviando e-mail al seguente indirizzo:

[attinatori.successioni.tribunale.tivoli@giustizia.it](mailto:attinatori.successioni.tribunale.tivoli@giustizia.it)

Nella e-mail con cui si richiede appuntamento si dovrà specificare l'ultimo domicilio del defunto, il numero delle persone rinuncianti e se ci sono tra i rinuncianti soggetti incapaci di agire (minori, interdetti etc.)

## Documenti necessari

I soggetti che devono rinunciare devono essere presenti personalmente ( per i soggetti incapaci di agire si riporta a quanto detto sopra) il giorno dell'appuntamento e presentare la seguente documentazione:

- 1) Certificato di morte
- 2) Fotocopia documento e codice fiscale defunto
- 3) Documento d'identità e codice fiscale dei rinuncianti in corso di validità
- 4) 1 marca da bollo da € 16,00
- 5) Ricevuta del versamento di € 200,00 per l'imposta di registrazione dell'atto presso Agenzia delle Entrate tramite modello F23 che viene consegnato compilato dalla cancelleria il giorno dell'appuntamento e che si può provvedere a pagare presso qualsiasi sportello bancario mentre viene predisposto il verbale di rinuncia..

## Ritiro Copia

La copia della rinuncia potrà essere ritirata dopo la registrazione dell'atto presso Agenzia delle Entrate (a cura della cancelleria) previo appuntamento richiesto dopo 45 giorni dalla data dell'atto all'indirizzo e-mail:

attinatori.successioni.tribunale.tivoli@giustizia.it

Per il ritiro della copia è necessario presentare:

- 1 marca da bollo da € 16,00
- La ricevuta del pagamento telematico dei diritti di copia di:
  - € 11,80 per ritiro copia non urgente che deve essere effettuato almeno 5 giorni lavorativi precedenti il ritiro dell'atto;

Il pagamento dei diritti di copia può essere effettuato tramite il portale PST Giustizia raggiungibile al seguente link <https://pst.giustizia.it> e consultando l'apposito vademecum pubblicato sul sito del Tribunale.